PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860154 de 2024
Coordinador académico

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860154 del año 2024

Carlos Alfonso Delgado Roldán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14879675 de Buga, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades

presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes fichas: Formación complementaria: **Ficha: 3087337** **Lugar**: Vereda Puente tierra - Yotoco **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales **Competencia:** Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos establecidos **Resultado de aprendizaje:** - Establecer la estructura de los costos de producción teniendo en cuenta el método y tipo de negocio rural - Verificar la efectividad del método seleccionado para calcular los costos de producción.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia ver anexo de evidencias páginas: 01 a la 19

		Fecha: 1- 8- 12 de noviembre de 2024 **Ficha**: **3081665** **Lugar**: Vereda Romerito - Vijes **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales **Competencia:** Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos **Resultado de aprendizaje**: - Establecer la estructura de los costos de producción teniendo en cuenta el método y tipo de negocio rural - Verificar la efectividad del método seleccionado para calcular los costos de producción. **Fecha:** 6- 9 - 13 de noviembre de 2024 **Ficha**: **3087362** **Lugar**: Vereda Puente tierra - Yotoco **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales	

		Competencia: Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos establecidos. **Resultado de aprendizaje**: - Establecer la estructura de los costos de producción teniendo en cuenta el método y tipo de negocio rural. - Verificar la efectividad del método seleccionado para calcular los costos de producción. **Fecha:** 7- 14 de noviembre de 2024 **Ficha**: 2988822 **Lugar**: Vereda San Antonio - Yotoco **Programa:** Sistemas Agropecuarios ecológicos **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Registrar información de operación utilizando	

		comprobantes y documento según normas vigentes y procedimientos organizacionales. **Fecha: 20 -21-27- 28-29** de noviembre de 2024 **Ficha**: 2975946 **Lugar**: Vereda Zabaletas - Yotoco **Programa:** Operaciones forestales **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **-Fecha:** 15 - 16 - 19 – 22 – 23 - 26 – 30 de noviembre de 2024.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	Se participa en los encuentros programados por la coordinación académica	Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia.

	conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Fecha:** 05/11/2024 Actividad: Visita empresa Bio-Bio Evento de integración comunitaria "Movimiento y construcción"Vereda Bitaco - la Cumbre **Fecha:** 12/11/2024 Actividad: Reunión con Coordinación académica, Revisión de informes **Fecha:** 19/10/2024 Actividad: Cierre programa Primeros auxilios. Fecha: 26/11/2024 Actividad: Encuentro de saberes campesinos.	Ver anexo de evidencias páginas: 14 a la 19
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.		
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Pendiente completar el registro de tiempos para el mes de noviembre en el aplicativo Sofía Plus, debido a problemas en la plataforma, se debe realizar el registro en Sofía en el transcurso del mes.	Pendiente de completar registro de tiempos en plataforma Sofia plus, Pantallazo registro parcial de tiempos Ver anexo de evidencias páginas: 19
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuesta por la coordinación académica	Se realiza cargue en SECOP II
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de bioseguridad.	Se adjunto en el informe de cuenta del mes de febrero de 2024
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Se anexa captura de pantalla y registro fotográfico, en informe de evidencias páginas: 20 a la 21
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se cuenta con la certificación actualizada de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Vigencia de la Norma: Número: 1716643, fecha de registro: 20/10/2023	Se adjunto en el informe de cuenta del mes de febrero de 2024
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y	Pendiente de fecha de finalización de la ficha para su correspondiente evaluación de los resultados de aprendizaje	Pendiente realizar el proceso de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus

	realizar la gestión documental de cada una de ellas.		
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	230024	Yotoco - Restrepo- Vijes	09/10/2024	30/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1067205054 de la planilla Simple periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Alfonso Delgado Roldán

Contratista

C.C. No. 14879675

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5860154 de 2024

Coordinador académico.